

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 11  
с углублённым изучением отдельных предметов  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением отдельных предметов)

---

«УТВЕРЖДЕНО»

Педагогическим советом  
от 23.06.17 протокол № 9

«Введено»

в действие приказом  
от 26.06.17 № 01-05-33/2  
Директор : Т.П.Свидина Т.П.Свидина

# Правила

**приема граждан на обучение по образовательным  
программам  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением отдельных предметов (далее - Школа, образовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ООД, общеобразовательные программы) в соответствии со ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением отдельных предметов и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Правила регламентируют процедуру зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест, приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, порядок перевода в Школу.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации правом на первоочередное предоставление места в образовательные организации обладают следующие категории граждан:

- дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

1.4.1. Для подтверждения права на первоочередное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий право на льготу.

1.5. При приёме граждан в первый и последующие классы Школа в день подачи личного заявления знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5.1. Факт ознакомления, в том числе, через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.5.2. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.8. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

## 2. Общий порядок зачисления

2.1. При зачислении граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

- приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с прилагаемым комплектом документов.

*В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:*

*а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;*

*б) дата и место рождения ребенка;*

*в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;*

*г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);*

*д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.*

*Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет»;*

- регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений;
- выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;
- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.5. настоящих Правил;
- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;
- занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
- оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма заявлений, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора Школы.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания**

3.1. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с департаментом образования администрации города Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. Если число поданных заявлений от закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, превышает количество мест в первых классах Школы, родителям (законным представителям) следует обратиться в департамент образования, который решит вопрос о приёме детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории соответствующего административного округа города Иркутска.

3.3. В первые классы на обучение по основной образовательной программе начального общего образования принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. Приём детей в первый класс в общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте вправе разрешить только учредитель на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц осуществляется в два этапа:

1-й этап – для проживающих на закреплённой территории, в том числе имеющих преимущественное право при приёме (далее – федеральная льгота) с 1 февраля по 30 июня;

2-ой этап – для не проживающих на закреплённой территории с 1 июля по 5 сентября.

3.6. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении ребенка в Школу;
- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории с предъявлением оригинала;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.8. Школа не вправе требовать представление других документов в качестве основания.

3.9. Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (п. 10 Порядка).

3.10. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.11. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации.

График приёма документов Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы и информационном стенде за месяц до срока, указанного в п. 3.5. настоящих Правил.

#### **4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории**

4.1. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется с 1 июля по 5 сентября текущего года.

4.2. В случае, если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1 настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении ребенка в Школу по установленной форме;
- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

#### **5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы**

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школой осуществляется процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме;
- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);
- выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательной организации (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы);
- справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).

5.3. Учащиеся, не имеющие документов (личного дела, выписки текущих отметок по всем изучавшимся учебным предметам в предыдущем образовательном учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

5.4. При наличии оснований для отказа в приёме документов должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **6. Порядок зачисления в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства**

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином

Предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (п. 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32)

6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **7. Основания для отказа о зачислении в Школу**

7.1. Основанием для отказа в приеме лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, в Школу может быть отсутствие свободных мест.

7.2. При принятии решения об отказе в приеме, школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю уведомление об отказе в приеме и рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в департамент образования для решения вопроса о приеме ребёнка в другую школу.

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в другое общеобразовательное учреждение.

## **8. Материалы по организации приёма в первые классы, размещаемые Школой на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде**

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
- распоряжение администрации города Иркутска «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями»;
- копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, основной образовательной программы начального общего образования и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- информация об учебно-методическом комплексе (УМК), который использует МОО для реализации ООП НОО;
- форма заявления о приеме в 1-й класс;
- режим работы и график приема заявителей;
- перечень документов, предоставляемых с заявлением;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения администрации города Иркутска «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями»;
- перечень лиц, имеющих федеральную льготу;
- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- перечень оснований для отказа в приёме в школу;
- информация для родителей (законных представителей будущих первоклассников);
- настоящие Правила