

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 11
с углублённым изучением отдельных предметов имени И.А. Дрица
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с УИОП им. И.А. Дрица)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 11 с УИОП им.И.А.Дрица
Т.П.Свидина
« 20 » августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия МОУ СОШ № 11 г. Иркутска создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением совета МОУ СОШ №11г. Иркутска для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии _____ (число членов должно быть нечетным, не менее трех человек); председатель конфликтной комиссии назначается директором школы из членов руководства школы или председателей соответствующего методобъединения или научно-методического совета школы, учителей-предметников.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом, настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), установленными критериями оценки освоения образовательных программ и другими локальными актами школы.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану;
- разрешения конфликтной ситуации, связанной с объективным оцениванием учителем знаний ученика по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах обучающихся 9-х и 11-х классов создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием.);

2.3. Конфликтная комиссия для решения отдельных вопросов обращается за получением достоверной информации к участником конфликта.

2.4. Конфликтная комиссия для получения правомерного решения использует различные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конфликтной комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов конфликтной комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах три года.