Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска**

**средняя общеобразовательная школа № 11**

**с углублённым изучением отдельных предметов имени И.А. Дрица**

(МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с УИОП им. И.А. Дрица)

 «Утверждаю»

 И.О. директора \_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Кузьмин

02.09. 2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по реализации системы (целевой модели) наставничества в МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с УИОП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа |  | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации:1)приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность».2)приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.3)подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. | август 2024 г. | зам. директора по НМР Черняк Е. Азам. директора по УВРКлычникова О.А. |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | сентябрь 2024 г. | зам. директора по НМР Черняк Е. А.зам. директора по УВРКлычникова О.А. |
| 3 | Формирование банка наставников | 1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сентябрь 2024 г. | зам. директора по НМР Черняк Е. Азам. директора поУВРКлычникова О.А. |
| 4 | Отбор и обучение | 1)Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагог/группы педагогов.2)Обучение наставников для работы с наставляемыми:подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников-«установочные сессии» наставников. | октябрь 2024 г.сентябрь –апрель 2025г. | Наставники руководители МО |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1)Формирование наставнических пар/групп.2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3)Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости),продолжение поиска наставника/наставников. | сентябрь –апрель 2025г. | Наставники руководители МО |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1)Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);2)Проведение школьной конференции или семинара.3)Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | апрель- май 2025 г. | зам. директора по НМР Черняк Е. Азам. директора по УВРКлычникова О.А.Наставники руководители МО |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | май 2025 г. | зам. директора по ИКТ Набиев А.Р. |