

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска

средняя общеобразовательная школа № 11
с углублённым изучением отдельных предметов имени И.А. Дрица
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с УИОП им. И.А. Дрица)

«Утверждаю»

И.О. директора

Р.А. Кузьмин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по реализации системы (целевой модели) наставничества в МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с УИОП



№	Наименование этапа	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1)приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность». 2)приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3)подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	август 2023 г. зам. Директора по НМР Черняк Е. А зам. Директора по УВР Клычникова О.А.
2	Формирование банка наставляемых	1)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь 2023 г. зам. Директора по НМР Черняк Е. А.
3	Формирование банка наставников	1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять	сентябрь 2023 г. зам. Директора по НМР Черняк Е. А

		<p>участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		зам. Директора поУВР Клычникова О.А.
4	Отбор и обучение	<p>1)Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагог/группы педагогов.</p> <p>2)Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников-«установочные сессии» наставников.</p>	<p>октябрь 2023 г.</p> <p>сентябрь –апрель 2024г.</p>	Наставники руководители МО
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1)Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3)Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	сентябрь –апрель 2024г.	Наставники руководители МО
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1)Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2)Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3)Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	апрель- май 2024 г.	зам. Директора по НМР Черняк Е. А зам. Директора по УВР Клычникова О.А.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	май 2024 г.	Наставники руководители МО зам. Директора по ИКТ Набиев А.Р.